

Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw

• Dyrekcja

Przyjmowanie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 interesantów w sprawie skarg i wniosków odbywa się w następujących terminach:

- wtorki w godzinach: od 13.00 do 15.00 (gabinet Dyrektora)
- w dniach i godzinach konsultacji dla rodziców i spotkań z rodzicami według terminarza przedstawionego rodzicom do 15 września każdego roku, wywieszonego na tablicy ogłoszeń budynku szkoły
- w przypadku konieczności spotkania w innym terminie, prosimy o kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły, w celu umówienia spotkania.

• Sekretariat

Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów. Sprawy można załatwiać korespondencyjnie kierując je na adres:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. T. Kościuszki

ul. 11 Listopada 22

42 – 400 Zawiercie

lub drogą elektroniczną na adres: sp1zawiercie@zawiercie.eu

telefon: (032) 6722562

Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw. Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. Skargi i wnioski przyjmowane są w godzinach pracy sekretariatu.

Godziny urzędowania sekretariatu:

od poniedziałku do piątku 7.00 – 15.00